



دانشگاه صنعتی شریف  
دانشکده مهندسی شیمی و نفت  
آیین نامه استفاده از خدمات آزمایشگاه پردازش داده

باسمه تعالی

فرم درخواست استفاده از خدمات آزمایشگاه پردازش داده دانشکده

مدیر محترم انفورماتیک دانشکده مهندسی شیمی و نفت، دانشگاه صنعتی شریف

با سلام و احترام؛

اینجانب ..... دانشجوی مقطع ..... دانشکده به شماره دانشجویی .....  
در حال گذراندن پایان نامه خود با عنوان .....  
تحت نظارت جناب آقای/سرکار خانم دکتر ..... به عنوان استاد راهنما، جهت انجام پژوهش  
مربوط به پایان نامه خود نیازمند استفاده از یکی از سیستم‌های پردازش سریع دانشکده هستم. ضمن مطالعه  
دقیق و پذیرش همه نکات مندرج آیین نامه ذیل، متعهد و به رعایت همه موارد و بازگرداندن به موقع سیستم  
به دانشکده هستم.

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ:

تاریخ:

امضا:

امضا:

این قسمت توسط کارشناس سایت پر شود:

در تاریخ ..... سیستم شماره ..... تا تاریخ ..... به ایشان تحویل شد.

نام و امضای کارشناس



## آیین نامه استفاده از آزمایشگاه پردازش داده

هم اکنون در دانشکده تعدادی سیستم کامپیوتری به نسبت قوی، جهت انجام محاسبات پردازش سریع در آزمایشگاه پردازش داده موجود است که با توجه به نیاز روبه‌گسترش دانشجویان جهت انجام پروژه‌های شبیه‌سازی، این آیین‌نامه با هدف ایجاد یک روال مشخص و شفاف جهت توزیع عادلانه این امکانات تدوین شده است.

### ماده اول: نحوه استفاده از خدمات

ثبت نام برای استفاده از سیستم‌ها از طریق سایت مرکز خدمات آزمایشگاهی دانشگاه صنعتی شریف به آدرس [centrallab.sharif.ir](http://centrallab.sharif.ir)، آزمایشگاه پردازش داده (Data processing laboratory) و با توجه به تعرفه و ضوابط اعلام شده در این سایت قابل انجام است. تعرفه استفاده از این سیستم، هر سال در شورای پژوهش دانشکده مصوب خواهد شد. لازم است قبل از پرداخت هزینه، هماهنگی لازم با کارشناس سایت جهت اطمینان از وجود سیستم خالی به عمل آید. مطابق مقررات آزمایشگاه مرکزی، امکان پرداخت وجه از گرنه استاد وجود دارد. آدرس صفحه اختصاصی این آزمایشگاه:

<http://centrallab.sharif.ir/Home/LabTestDetail?testId=6829>

### ماده دوم: واجدین شرایط استفاده از امکانات پردازشی دانشکده

اولویت استفاده از این خدمات با دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی و نفت (کارشناسی ارشد و دکتری) که طبق پروپوزال مصوب، جهت اجرای پروژه خود نیازمند انجام محاسبات سنگین باشند. این دانشجویان صرفاً مجاز به استفاده از این امکانات جهت انجام پایان‌نامه مصوب خود هستند و لازم است توسط استاد راهنما و طبق ضوابط ماده سوم معرفی شوند.

تبصره: صرفاً در صورت وجود ظرفیت خالی، امکان استفاده در موارد زیر نیز به ترتیب اولویت نیز وجود دارد:

1. پروژه مصوب محققین پسادکتری
2. پروژه مصوب دانشجویان کارشناسی
3. پروژه‌های ارتباط با صنعت دانشکده (در قالب تفاهم نامه همکاری با دانشکده)



دانشگاه صنعتی شریف  
دانشکده مهندسی شیمی و نفت  
آیین نامه استفاده از خدمات آزمایشگاه پردازش داده

### ماده سوم: مدت زمان قابل استفاده

در هر سال تحصیلی، هر یک از استادان دانشکده مهندسی شیمی و نفت به شرح ذیل امکان معرفی دانشجویان جهت استفاده از خدمات آزمایشگاه پردازش داده دانشکده را دارند:

- شش ماه برای دانشجویان کارشناسی ارشد
- شش ماه برای دانشجویان دکتری

امکان استفاده از این مدت زمان، به صورت متوالی یا غیر متوالی وجود دارد. در صورت نیاز به استفاده بیش از این سهمیه، صرفاً در صورت وجود سیستم خالی قابل انجام خواهد بود.

تبصره: در صورت بروز مشکلاتی در سرویس دهی، نظیر قطع برق یا خارج شدن موقت سیستم از سرویس، این مدت زمان به صورت جبرانی، به انتهای دوره اضافه خواهد شد. با توجه به قطعی مکرر برق لازم است متقاضی تمهیدات لازم جهت ذخیره شدن منظم نتایج محاسبات در بازه‌های مشخص را در نظر بگیرد و آزمایشگاه پردازش داده در این زمینه مسوولیتی ندارد و از دست رفتن نتایج، دلیلی برای تمدید زمان دوره نخواهد بود. همچنین به متقاضیان توصیه می‌شود از صحیح بودن مدل و محاسبات خود قبل از شروع استفاده از این سیستم‌ها اطمینان حاصل نمایند.

### ماده چهارم: مراحل درخواست و تحویل

مراحل گردش کار به شرح زیر و از طریق ارسال ایمیل انجام می‌شود:

1. تکمیل و ارسال فرم درخواست همراه با پروپوزال مصوب از طرف دانشجو به استاد راهنمای اول
  2. تایید و ارجاع درخواست از طرف استاد راهنما به مدیر انفورماتیک دانشکده
  3. تایید توسط مدیر انفورماتیک و ارسال به کارشناس سایت جهت واگذاری سیستم یا قرارگیری دانشجو در صف انتظار تا زمان خالی شدن سیستم
  4. اعلام کارشناس سایت به متقاضی جهت ثبت نام در سایت آزمایشگاه مرکزی و پرداخت وجه (در صورت عدم پرداخت ظرف یک هفته، دانشجو به انتهای صف منتقل می‌شود)
  5. واگذاری سیستم به دانشجو
  6. ارسال ایمیل یک هفته قبل از پایان مهلت استفاده توسط کارشناس سایت به دانشجو و استاد راهنما
  7. تخلیه اطلاعات سیستم و تحویل آن به کارشناس سایت توسط دانشجو قبل از پایان زمان مقرر
- دانشجو پس از پایان زمان مقرر به سیستم دسترسی نخواهد داشت و در صورت عدم پشتیبان‌گیری به موقع از اطلاعات موجود، عواقب ناشی از آن، بر عهده دانشجو خواهد بود.